



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

BIDANG PENGEMBANGAN SDM

FLOWCHART MEKANISME PELAYANAN IZIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR



PERSYARATAN UMUM :

- 1) SURAT PERMOHONAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA DAN DITUJUKAN KEPADA BUPATI GOWA
- 2) SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DARI PIMPINAN UNIT KERJA (BERMATERAI 6000)
- 3) SKP SATU TAHUN TERAKHIR BERNILAI "BAIK"
- 4) FOTOCOPY SK CPNS (DISAHKAN)
- 5) FOTOCOPY SK PANGKAT TERAKHIR (DISAHKAN)
- 6) FOTOCOPY IJASAH TERAKHIR DAN TRANSKRIP NILAI (DISAHKAN)
- 7) SURAT KETERANGAN TERAKREDITASI MINIMAL "B" DARI LEMBAGA YANG BERWENANG
- 8) MEMILIKI MASA KERJA PALING SINGKAT 2 TAHUN SEJAK DIANGKAT PNS DAN SEJAK MELAKSANAKAN TUGAS BAGI PEGAWAI YANG BARU MELAKSANAKAN PINDAH DI PEMERINTAH GOWA
- 9) PERMOHONAN DIMASUKKAN SEBELUM MASA PROGRAM STUDI DIMULAI

PERSYARATAN KHUSUS TUGAS BELAJAR :

- 1) SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DIBERHENTIKAN DARI JABATAN (STRUKTURAL/FUNGSIONAL) DAN BERMATERAI 6000
- 2) REKOMENDASI ATAU SURAT LULUS SELEKSI DARI LEMBAGA PENDIDIKAN YANG DITUJU
- 3) SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN DIMANA SAJA PADA UNIT KERJA SETELAH MENYELESAIKAN PROGRAM STUDI (BERMATERAI 6000)
- 4) PERSYARATAN LAINNYA YANG DITETAPKAN OLEH NEGARA/ LEMBAGA PEMBERI BEASISWA DAN TIDAK BERTENTANGAN DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

PERSYARATAN KHUSUS IZIN BELAJAR :

SURAT PERNYATAAN BIAYA PENDIDIKAN DITANGGUNG OLEH PNS YANG BERSANGKUTAN, MENAATI SEGALA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN BERLAKU, KULIAH DI LUAR JAM KERJA DAN TIDAK MENGANGGU KEDINASAN SERTA TIDAK BERHAK MENUNTUT PENYESUAIAN IJASAH KEDALAM PANGKAT YANG LEBIH TINGGI KECUALI TERDAPAT FORMASI (BERMATERAI 6000)

PERATURAN BUPATI GOWA NOMOR 11 TAHUN 2019
TENTANG IZIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR