

LAMPIRAN X SURAT EDARAN KEPALA BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR :
TANGGAL :

LAPORAN KEHILANGAN KARTU PEGAWAI (KARPEG)

Gowa, ...
Kepada
Yth. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. GOWA
Di, -
GOWA

1. Yang Bertanda Tangan dibawah ini :
- a. Nama :
 - b. Nip :
 - c. Pangkat/Golongan ruang :
 - d. Jabatan :
 - e. satuan organisasi :

dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARPEG nomor seri berdasarkan surat laporan dari kepolisian nomor pada tanggal

2. Keterangan tentang sebab-sebab kehilangan KARPEG saya itu adalah sebagai berikut :
- a.
 - b.
 - c.
3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar bapak/ibu dapat hendaknya menyelesaikan penggantian KARPEG saya yang hilang itu, dan segala resiko yang timbul sebagai akibat hilangnya KARPEG itu akan saya tanggung sebagaimana mestinya.
4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Atasan langsung

Hormat saya,

.....
Nip.

.....
Nip.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
Nip :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan, bahwa saya telah kehilangan kartu Pegawai (KARPEG) Nomor seri Atas nama berdasarkan surat laporan dari kepolisian nomor tanggal

Adapun tentang sebab-sebab hilangnya kartu tersebut karena :

- 1.
- 2.
- 3.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia di tuntutan dimuka pengadilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Gowa, ...
Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

(.....)

Keterangan :
*) Coret yang tidak perlu/sesuai